

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.07.2012 г. № 610

О Порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ ЗАТО г.Североморск

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 21.06.2011 № 158 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск», постановлением Правительства Мурманской области от 30.06.2008 № 308-ПП «О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Мурманской области», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств и внедрения программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления, администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ ЗАТО г.Североморск (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».
4. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 18.12.2009 № 1036 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ ЗАТО г.Североморск» - считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
ЗАТО г.Североморск
В.И. Волошин

Утвержден
постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск
от 26.07.2012 № 610

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к содержанию, формированию, утверждению, реализации ведомственных целевых программ субъектов бюджетного планирования муниципального образования ЗАТО г.Североморск и проведению оценки эффективности их реализации.

1.2. Ведомственные целевые программы ЗАТО г.Североморск (далее- Программы) могут формироваться в двух видах:

а) ведомственная целевая программа (далее - ВЦП) - документ, включающий комплекс взаимоувязанных программных мероприятий, обеспечивающих достижение одной из тактических целей социально-экономического развития муниципального образования;

б) аналитическая ведомственная целевая программа (далее - АВЦП) - документ, представляющий собой аналитическое распределение расходов субъектов бюджетного планирования, исходя из осуществляемых им функций, направленных на достижение одной цели;

1.3. В настоящем порядке используются следующие определения:

- субъекты бюджетного планирования (далее - СБП) - главные распорядители, распорядители и получатели средств местного бюджета (в применении к данному порядку- администрация ЗАТО г.Североморск и ее структурные подразделения);

- цель СБП (ведомственная цель, цель Программы) - планируемый конечный результат выполнения комплексных действий субъекта бюджетного планирования, осуществляемых в рамках своих полномочий, направленных на достижение тактической цели определенного направления социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск;

- функция СБП - регулярно осуществляемая деятельность СБП или казенного учреждения по реализации или обеспечению ими своих полномочий, в том числе по оказанию муниципальных услуг;

- Программно-целевой совет ЗАТО г.Североморск (далее - Программно целевой совет) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, образованный в целях совершенствования процесса формирования целевых программ ЗАТО г.Североморск и повышения эффективности их реализации.

1.4. ВЦП разрабатываются на срок до 3 лет. Программы не подлежат разделению на подпрограммы.

1.5. В ВЦП, реализуемых несколькими подведомственными СБП учреждениями различных типов, для каждого типа учреждений формируется отдельный раздел, включающий в себя соответствующие мероприятия.

2. Принятие решения о разработке Программ

2.1. Инициатором разработки Программы выступает СБП ЗАТО г.Североморск, исходя из необходимости достижения одной из ведомственных целей, направленной

на достижение соответствующей тактической цели социально-экономического развития.

2.2. Инициаторы разработки Программы осуществляют подготовку инициативных предложений о разработке Программы (далее - инициативные предложения) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляют их в срок до 15 мая года, предшествующего году начала действия Программы, в отдел экономики и развития предпринимательства, являющегося техническим секретариатом Программно-целевого совета.

2.3. Отдел экономики и развития предпринимательства в течение 5 рабочих дней готовит краткое заключение по каждому из предоставленных инициативных предложений с учетом:

- соответствие цели Программы ведомственной цели и (или) одной из тактических целей социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск;

- значимости проблемы и необходимости ее решения с использованием программно-целевого метода;

- отсутствие дублирования программных мероприятий в иных ведомственных и долгосрочных целевых программах;

- соответствия требованиям настоящего Порядка.

2.4. Отдел экономики и развития предпринимательства направляет инициативные предложения вместе с заключениями в Управление финансов, которое в течение 5 рабочих дней готовит заключение об обоснованности запрашиваемых средств и о возможности их выделения из бюджета муниципального образования на реализацию Программы.

2.5. Инициативные предложения вместе с заключениями отдела экономики и развития предпринимательства и Управления финансов выносятся на заседание Программно-целевого совета, куда также приглашаются Инициаторы разработки Программы.

2.6. Члены Программно-целевого совета заслушивают обращение Инициатора о необходимости разработки Программы, знакомятся с заключениями отдела экономики и развития предпринимательства и Управления финансов, после чего принимают одно из следующих решений:

- поддержать инициативное предложение

- отклонить инициативное предложение с обоснованием причин отклонения;

- рекомендовать инициативное предложение к доработке и повторно представить на заседание Программно-целевого совета.

2.7. В случае поддержки инициативного предложения Программно-целевым советом, СБП в срок до 15 июня года, предшествующего году начала действия Программы, направляет Главе администрации ЗАТО г.Североморск проект Постановления администрации ЗАТО г.Североморск о разработке Программы, согласованный в соответствии с Регламентом работы администрации ЗАТО г.Североморск вместе с копией протокола заседания Программно-целевого совета.

3. Формирование и утверждение Программы

3.1. Проект Программы разрабатывается в виде единого документа, включает в себя паспорт (согласно приложению № 2 к Порядку) и состоит из следующих разделов:

I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа.

II. Основные цели и задачи Программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов и показателей.

III. Перечень программных мероприятий.

IV. Обоснование ресурсного обеспечения Программы.

V. Оценка эффективности Программы.

VI. Описание системы управления Программой.

3.2. К содержанию разделов Программы предъявляются следующие требования:

I раздел Программы должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с целями, задачами, приоритетами социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск.

II раздел Программы должен содержать наименование цели и задач с указанием планируемых целевых индикаторов (показателей), позволяющих оценить ход реализации Программы по годам (в табличной форме).

№ п/п	Цель, задачи	Целевые индикаторы	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)		
				Значение показателя до реализации ВЦП	Годы реализации программы	
					20_ год	...
	Цель					
1.	Задача 1					
2.	Задача 2					
	и т.д. по задачам					

При формулировании задач необходимо обеспечивать соответствие задач компетенции соответствующих СБП.

III раздел Программы должен содержать перечень мероприятий, планируемых к реализации для решения задач Программы и достижения поставленных целей (по форме согласно приложению № 4).

Каждое мероприятие оценивается соответствующими количественными и качественными показателями. Для каждого мероприятия формируется перечень целевых индикаторов (показателей результативности), позволяющий оценить его выполнение по годам реализации Программы.

IV раздел Программы должен содержать обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации Программы.

V раздел Программы должен содержать количественные и качественные оценки ожидаемых результатов реализации Программы, оценку эффективности расходования бюджетных средств, а также общую оценку вклада Программы в социально-экономическое развитие муниципального образования.

VI раздел Программы должен содержать распределение полномочий и ответственности между структурными подразделениями и (или) должностными лицами СБП.

3.3. К проекту Программы прилагаются:

- проект Постановления администрации ЗАТО г.Североморск об утверждении Программы;

- пояснительная записка.

3.4. Проект Программы с прилагаемыми к нему материалами в срок до 20 августа года, предшествующего году начала действия Программы, направляется в отдел экономики и развития предпринимательства, который рассматривает проект и в течение 7 рабочих дней осуществляет подготовку заключения о социально-экономической эффективности Программы и соответствии проекта требованиям настоящего Порядка. В случае необходимости формируются рекомендации по доработке проекта Программы.

3.5. Согласованный отделом экономики и развития предпринимательства проект Программы направляется в Управление финансов, которое в течение 7 рабочих дней рассматривает проект Программы и согласовывает объемы финансирования с проектом бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период реализации Программы. В случае поступления замечаний и

предложений СБП обеспечивает доработку проекта Программы в течение 7 рабочих дней.

3.6. Доработанный проект Программы вместе с сопроводительным письмом, листом согласования и проектом Решения о согласовании Программы направляется в Совет депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск для согласования.

3.7. СБП представляет проект Программы на заседании Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск. В случае поступления замечаний и предложений от депутатов Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск СБП обеспечивает доработку проекта Программы и представляет доработанный проект Программы для повторного вынесения на заседание Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

3.8. В случае согласования проекта Программы Советом депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск СБП представляет до 15 октября года, предшествующего году начала действия Программы, согласованный в соответствии с Регламентом работы администрации проект Постановления об утверждении Программы вместе с Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск Главе администрации для подписания.

3.9. Расходные обязательства на реализацию Программы включаются в реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных СБП.

3.10. Утвержденная Программы отражается отдельной строкой в местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Мониторинг и контроль реализации Программы

4.1. Текущее управление реализацией Программы и оперативный контроль за ходом ее выполнения осуществляет соответствующий СБП.

4.2. Отдел экономики и развития предпринимательства осуществляет общую координацию выполнения Программ, мониторинг эффективности их реализации.

4.3. В целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения Программ соответствующие СБП в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в отдел экономики и развития предпринимательства на бумажном и электронном носителях квартальные отчеты согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, за исключением 4 квартала, информация по которому входит в годовой отчет.

К квартальному отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

- по фактически достигнутым результатам реализации программных мероприятий и возможностям достижения запланированных результатов реализации Программы (для выявления степени достижения запланированных результатов фактически достигнутые (ожидаемые) результаты сопоставляются с их плановыми значениями);

- по возникающим проблемам при реализации Программы и предложения по их устранению.

4.4. Управление финансов до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономики и развития предпринимательства информацию (нарастающим итогом с начала года) о финансировании Программ.

4.5. На основании данных, предоставленных СБП и Управлением финансов отдел экономики и развития предпринимательства до 20 числа месяца, следующего за отчетным готовит аналитическую информацию о соответствии плановых и фактических результатов мероприятий, и представляет ее на заседание Программно-целевого совета.

4.6. Программно-целевой совет анализирует материалы, предоставленные отделом экономики и развития предпринимательства и в случае неудовлетворительных

результатов реализации мероприятий Программы, а также в случае непредставления СБП отчета о реализации Программы, рекомендует Главе администрации ЗАТО г.Североморск принять решение о досрочном прекращении Программы.

4.7. В целях обеспечения программного мониторинга СБП ежегодно подготавливает годовые отчеты о ходе реализации Программы согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, направляет их в отдел экономики и развития предпринимательства.

К ежегодному отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая:

- описание достигнутых результатов Программы, включая анализ причин невыполнения (перевыполнения) значений целевых показателей;
- анализ проблем, возникших при реализации Программы, включая предложения по их решению.

4.8. Управление финансов до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономики и развития предпринимательства информацию о финансировании Программ ЗАТО г.Североморск.

4.9. Отдел экономики и развития предпринимательства на основании отчетов СБП и информации Управления финансов до 15 марта года, следующего за отчетным, составляет отчет о реализации Программ ЗАТО г.Североморск за отчетный год.

**ФОРМА
ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ИНИЦИАТИВНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

1. Предполагаемое наименование Программы	<ul style="list-style-type: none">- в наименовании необходимо указать разновидность Программы (ВЦП или АВЦП);- наименование должно учитывать основные вопросы, на решение которых направлена Программа и сроки ее реализации
2. Наименование субъекта бюджетного планирования, инициатора разработки Программы	<ul style="list-style-type: none">- наименование;- контактные телефоны, факс;- адрес электронной почты
3. Описание проблемного вопроса и его актуальности	<ul style="list-style-type: none">- характеристика проблемы и анализ причин ее возникновения;- прогноз развития сложившейся проблемной ситуации без использования программно-целевого метода;- значимость проблемы, на решение которой направлено поступившее инициативное предложение;- описание категорий граждан, которых она затрагивает.
4. Цели, задачи и мероприятия предлагаемой Программы	<ul style="list-style-type: none">- формулировка целей Программы;- формулировка задач, которые необходимо решить для достижения целей Программы;- предполагаемый перечень мероприятий, которые необходимо реализовать для решения обозначенных проблем
5. Описание степени значимости предлагаемой Программы	<ul style="list-style-type: none">- решение вопросов социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск, требующих применения программно-целевого метода;- решение вопросов жизнеобеспечения и безопасности населения муниципального образования;- наличие рекомендаций о разработке и реализации Программы в федеральных и областных нормативных правовых актах.
6. Потребность в финансовых ресурсах и возможные источники финансирования мероприятий Программы	Предварительные расчеты по определению потребности в финансовых ресурсах и возможные источники их обеспечения. Разбивка финансирования осуществляется по годам реализации Программы
7. Оценка ожидаемой эффективности и результаты реализации Программы	Предварительная оценка ожидаемой эффективности и результативности Программы, конкретные конечные результаты с выделением по годам реализации Программы

**ПАСПОРТ
ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
(АНАЛИТИЧЕСКОЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ)
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК**

Наименование Программы	
Основание для разработки Программы (дата и номер соответствующего нормативного акта)	
Наименование субъекта бюджетного планирования	
Цель Программы (цель субъекта бюджетного планирования, на достижение которой направлена Программа)	
Задачи Программы	
Целевые показатели (индикаторы)	
Краткая характеристика программных мероприятий	
Сроки реализации Программы	
Объемы и источники финансирования по годам реализации, тыс. рублей	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ВЦП (АВЦП) И ОБЪЕМАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ЗА _____ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

тыс. руб.

Наименование мероприятий	Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Значение целевого индикатора в отчетном периоде <*>		Утвержденный объем финансирования	Фактический объем финансирования	Кассовые расходы	Остаток денежных средств (гр. 7 - гр. 8)	Финансирование из других источников		
			план	факт					Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 1											
Мероприятие 1.1											
Мероприятие 1.2											
Мероприятие ...											
Задача 2											
Мероприятие 2.1											
Мероприятие 2.2											
Мероприятие ...											
Итого:											

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
(АНАЛИТИЧЕСКОЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ)**

Задачи, программные мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			Показатели результативности (целевые индикаторы) выполнения мероприятий					
				20_г.	20_г.	20_г.	Наименование индикатора	Ед. изм.	Значение показателя до реализации программы	20_г.	20_г.	20_г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача 1												
Мероприятие 1							Показатель 1			Нарастающим итогом		
Итого:												

Для АВЦП графы 6,7,12,13 не заполняются.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ВЦП

Оценка эффективности реализации ВЦП в отчетном году проводится по двум направлениям:

- оценка достижения плановых значений показателей (индикаторов), измеряющих степень достижения целей, решения задач ВЦП (результативность ВЦП);
- оценка полноты финансирования ВЦП.

1. Оценка достижения плановых значений показателей (индикаторов) ВЦП рассчитывается по формуле:

$$\begin{array}{cccc}
 + & - & + & - \\
 \Phi(n) & \Pi(n) & \Phi(m) & \Pi(m) \\
 \text{ц} & \text{ц} & \text{з} & \text{з} \\
 \text{SUM} \left(\frac{\text{---}}{\text{---}} \right) + \text{SUM} \left(\frac{\text{---}}{\text{---}} \right) & & \text{SUM} \left(\frac{\text{---}}{\text{---}} \right) + \text{SUM} \left(\frac{\text{---}}{\text{---}} \right) & \\
 + & - & + & - \\
 \Pi(n) & \Phi(n) & \Pi(m) & \Phi(m) \\
 \text{ц} & \text{ц} & \text{з} & \text{з}
 \end{array}$$

$$\text{ДИП} = 0,5 \times \left(\frac{\text{---}}{n} \right) + 0,5 \times \left(\frac{\text{---}}{m} \right),$$

где

ДИП – оценка достижения плановых значений показателей (индикаторов) ВЦП;

+
 $\Phi(n)$ – фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) n, измеряющего степень достижения цели ВЦП для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост (ВЦП направлена на рост значения показателя (индикатора) по сравнению с текущим, например, рост уровня рождаемости);

+
 $\Pi(n)$ – планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) n, измеряющего степень достижения цели ВЦП для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост;

-
 $\Phi(n)$ – фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) n, измеряющего степень достижения цели ВЦП для показателей (индикаторов) с ориентацией на уменьшение (ВЦП направлена на снижение значения показателя (индикатора) по сравнению с текущим, например, снижение уровня смертности);

-
 $\Pi(n)$ – планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) n, измеряющего степень достижения цели ВЦП для индикаторов с ориентацией на уменьшение;
 n - количество показателей (индикаторов), измеряющих достижение всех целей ВЦП;

+
 $\Phi(m)$ – фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) m, измеряющего степень решения задачи ВЦП для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для целей ВЦП);

+
 $\Pi(m)$ – планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) m, измеряющего степень решения задачи ВЦП с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для целей ВЦП);

-
 $\Phi(m)$ – фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) m, измеряющего степень решения задачи ВЦП для

показателей (индикаторов) с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для целей ВЦП);

–
 $\Pi(m)$ – планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) m , измеряющего степень решения задачи ВЦП с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для целей ВЦП);
 Σ
 m - общее количество показателей (индикаторов), измеряющих степень решения задачи ВЦП;
 0,5 и 0,5 - коэффициенты значимости результативности по каждому из типов показателей (индикаторов).
 В случае если по решению СБП задачи ВЦП не формулируются, то результативность рассчитывается по формуле:

$$\text{ДИП} = \frac{\sum_{\substack{+ \\ \text{ц}}} \frac{\Phi(n)}{\text{ц}} + \sum_{\substack{- \\ \text{ц}}} \frac{\Pi(n)}{\text{ц}}}{n}$$

Таблица № 1. Шкала оценки результативности ВЦП

Значение ДИП	Оценка
0,95 ≤ ДИП ≤ 1,05	Высокая результативность ВЦП
0,7 ≤ ДИП < 0,95	Средняя результативность ВЦП (недовыполнение плана)
1,05 < ДИП ≤ 1,3	Средняя результативность (перевыполнение плана) <*>
ДИП < 0,7	Низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
ДИП > 1,3	Низкая результативность (существенное перевыполнение плана) <*>

<*> Существенное перевыполнение плановых значений показателей (индикаторов) может свидетельствовать о том, что:

а) Программа получила излишнее финансирование, которое могло бы быть использовано на другие приоритетные Программы;

б) допущены серьезные ошибки на этапе планирования Программы. Целесообразно, чтобы в подобном случае Программа признавалась как нерезультативная (среднерезультативная).

2. Оценка полноты финансирования программных мероприятий ВЦП рассчитывается по формуле:

$$\text{ПФ} = \frac{\sum_{\text{факт}} \frac{P(i)}{\text{факт}}}{\sum_{\text{план}} \frac{P(i)}{\text{план}}}, \text{ где}$$

ПФ – оценка полноты финансирования;

$P(i)$ _{факт} – фактический объем финансирования Программы по i -му программному мероприятию ВЦП за отчетный год;

$P(i)$ _{план} – плановый объем финансирования Программы по i -му программному мероприятию ВЦП за отчетный год;

Таблица № 2. Шкала оценки полноты финансирования программных мероприятий

Значение ПФ	Оценка
0,98 <= ПФ <= 1,02	Полное финансирование ВЦП
0,5 <= ПФ < 0,98	Неполное финансирование ВЦП
1,02 < ПФ <= 1,5	Увеличенное финансирование
ПФ < 0,5	Существенное недофинансирование
ПФ > 1,5	Чрезмерное финансирование

3. Оценка эффективности реализации ВЦП в отчетном году оценивается путем одновременного анализа полученных в результате расчета показателей ДИП и ПФ.

В годовом отчете о ходе реализации ВЦП в соответствующем разделе приводится оценка (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность), и приводятся возможные причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой ВЦП, изложенные в соответствующих ячейках таблицы № 3 и уточненные СБП в зависимости от специфики Программы и условий ее реализации.

В итоговом отчете о выполнении ВЦП приводится средняя оценка за все годы реализации ВЦП, определяемая как среднеарифметическое оценок эффективности ВЦП по каждому году реализации ВЦП.

Таблица № 3. Шкала оценки эффективности ВЦП

ПФ	ДИП				
	0,95 <= ДИП <= 1,05	0,7 <= ДИП < 0,95	1,05 < ДИП <= 1,3	ДИП < 0,7	ДИП > 1,3
1	2	3	4	5	6
0,98 <= ПФ <= 1,02	Оценка - 5. Высокая эффективность ВЦП	Оценка - 3. Средний уровень эффективности ВЦП	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности ВЦП	Оценка - 1. Низкий уровень эффективности ВЦП	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности ВЦП
		Возможен пересмотр ВЦП в части корректировки показателей (индикаторов) (уменьшение целевых и плановых значений) или выделения дополнительного финансирования	Возможен пересмотр ВЦП в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие ВЦП	Необходима существенная корректировка ВЦП в части пересмотра значений индикаторов, увеличения объема финансирования, перечня программных мероприятий, системы управления ВЦП. В случае невозможности корректировки по причине ограниченности финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении ВЦП	Возможен пересмотр ВЦП в части корректировки индикаторов, высвобождения ресурсов и переноса их на следующие периоды или на другие ВЦП
0,5 <= ПФ < 0,98	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности ВЦП	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности ВЦП	Оценка - 3. Средний уровень эффективности ВЦП	Оценка - 2. Уровень эффективности ВЦП ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности ВЦП

	Некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр ВЦП в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие ВЦП	Необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр ВЦП в части корректировки показателей (индикаторов) и/или выделения дополнительного финансирования	Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр ВЦП в части изменения показателей (индикаторов) (увеличение целевых и плановых значений), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие ВЦП	Необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр ВЦП в части корректировки показателей (индикаторов), выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна или не отвечает приоритетам социально-экономического развития, то целесообразно ставить вопрос о досрочном прекращении ВЦП	Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр ВЦП в части изменения показателей (индикаторов), сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие ВЦП
1,02 < ПФ <= 1,5	Оценка - 3. Средний уровень эффективности ВЦП	Оценка - 2. Уровень эффективности ВЦП ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности ВЦП	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность ВЦП	Оценка - 3. Средний уровень эффективности ВЦП
	Некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр ВЦП в части корректировки индикаторов (снижение целевых и плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период	Некорректно спланирован объем финансирования перечня программных мероприятий, неоптимальная система управления ВЦП. Необходим пересмотр ВЦП в части уменьшения предусмотренного финансирования, сокращения срока ВЦП; корректировка перечня и последовательности программных мероприятий, оптимизации системы управления ВЦП	Требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка ВЦП в части пересмотра индикаторов и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана	Целесообразно ставить вопрос о досрочном прекращении Программы	Необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр ВЦП в части корректировки индикаторов, сокращения финансирования
ПФ < 0,5	Оценка - 2. Уровень эффективности ВЦП ниже среднего	Оценка - 1. Низкая эффективность ВЦП	Оценка - 2. Уровень эффективности ВЦП ниже среднего	Оценка - 2. Уровень эффективности ВЦП ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности ВЦП

	<p>Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр ВЦП в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока ВЦП; корректировки перечня и последовательности программных мероприятий, оптимизации системы управления ВЦП</p>	<p>Необходим пересмотр ВЦП в части корректировки показателей (индикаторов) (снижение целевых и плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, пересмотр перечня программных мероприятий и оптимизации системы управления ВЦП</p>	<p>Некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений показателей (индикаторов). Необходим пересмотр ВЦП в части уменьшения финансирования и корректировки показателей (индикаторов)</p>	<p>Требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка ВЦП в части пересмотра показателей (индикаторов) и финансирования в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировка невозможна или не отвечает приоритетам социально-экономического развития, то целесообразно ставить вопрос о досрочном прекращении ВЦП</p>	<p>Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр ВЦП в части корректировки показателей (индикаторов), сокращения объема финансирования, сокращения срока ВЦП; корректировки перечня и последовательности программных мероприятий, оптимизации системы управления ВЦП</p>
ПФ > 1,5	<p>Оценка - 1. Низкая эффективность ВЦП</p>	<p>Оценка - 0. Крайне низкая эффективность ВЦП</p>	<p>Оценка - 1. Низкая эффективность ВЦП</p>	<p>Оценка - 0. Крайне низкая эффективность ВЦП</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности ниже среднего</p>
	<p>Необходим пересмотр ВЦП в части корректировки показателей (индикаторов) (снижение целевых и плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков ВЦП</p>	<p>Целесообразно ставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении ВЦП</p>	<p>Необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходимо пересмотр ВЦП в части корректировки объемов финансирования, перечня программных мероприятий, системы управления ВЦП, пересмотра плановых и целевых значений показателей (индикаторов)</p>	<p>ВЦП следует досрочно завершить</p>	<p>Необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходимо пересмотр ВЦП в части корректировки объемов финансирования, перечня программных мероприятий, пересмотра плановых значений показателей (индикаторов)</p>